確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

借入申込の前に必ず以下の事項を確認し、借入申込書等と一緒に同封し郵送ください。

記入や添付書類に不備がある場合、貸付金の送金までに時間を要することがございますので、ご注意願います。

項　目	確　認　事　項	チェック
（１）借入申込書 借用書 重要事項説明書 収入の減少状況に関する申立書	・借入申込書（表）２か所に「氏名」を記入（太枠内）した ・借用書に「住所」「氏名」「生年月日」を記入した ・借用書に「借用金額」を記入した ・借入申込書と借用書の据置期間、償還期間が一致している。 ・重要事項説明書（借用書の裏面）に「記入日」「住所」「氏名」を記入した ・収入の減少状況に関する申立書に「記入日」「住所」「氏名」を記入した	□ □ □ □ □ □
（２）住民票	・住民票に世帯全員が記載されている ・借入申込書と住所が一致している	□ □
（３）通帳、または キャッシュカード（写）	・預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるよう、コピーした（※ネット銀行は不可） ・預金通帳名義と借入申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している	□ □
（４）本人確認書類	・いずれかの本人確認書類をコピーし同封した □ 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー）　□ 健康保険証　□ パスポート □ マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー）　□ その他（　　） □ 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合	□
（５）同封書類	・すべての書類が揃っている ａ．借入申込書（原本） ｂ．借用書・重要事項説明書（原本） ｃ．収入減少状況に関する申立書（原本） ｄ．住民票（世帯全員、マイナンバーの記載がないもの/原本） ｅ．預金通帳、またはキャッシュカード（コピー） ｆ．本人確認書類（コピー）	□